

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**Vytvoření informačního systému  
pro agendu akreditací v rámci projektu  
„Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání  
zaměstnanců v sociálních službách“**

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

## **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



---

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Mgr. David Pospíšil, ředitel odboru sociálních služeb

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Veronika Mesarčová, oddělení veřejného zadávání

e-mail: [veronika.mesarcova@mpsv.cz](mailto:veronika.mesarcova@mpsv.cz)

tel.: +420 221 922 130

## (1) KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na dodávky  
**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Informační systémy nebo technologické strategické potřeby	72222100-8
Služby informačních technologií	72222300-0

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 000 000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, tzn., že celková nabídková cena nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

## (2) PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předmětem plnění veřejné zakázky** je vytvoření, údržba, uživatelská podpora a rozvoj informačního systému, který podpoří realizaci projektu „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ a který bude provozován v prostředí zadavatele, a to v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje rovněž dodávku licencí aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“) a základního programového vybavení (dále jen „ZPV“), dodávku a implementaci SW a HW platformy pro provoz APV a ZPV (operační systémy, databázové servery, frameworky aplikačních prostředí apod.) a další implementační, customizační a konzultační služby dle specifikace předmětu plnění, která tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění vč. příloh.

Uchazečem vytvořený a dodaný informační systém musí podporovat všechny procesy agendy akreditací, k nimž patří zejména evidence vzdělavatelů a lektorů, elektronické podání a příjem žádostí o akreditaci vzdělávacího programu (resp. žádostí o rozšíření/změnu lektorského týmu), sledování zákonných lhůt pro jednotlivé kroky akreditačního řízení, posouzení podaných žádostí a vydání rozhodnutí, zveřejnění přehledu akreditovaných vzdělávacích programů a konkrétních kurzů, vykazování realizovaných kurzů vzdělavateli, zpracování výkazů, evidence a zpracování podaných stížností, kontrola činnosti vzdělavatelů, ukončení platnosti akreditace atd.

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje rovněž úvodní zaškolení uživatelů a interního školitele zadavatele, zpracování bezpečnostní a uživatelské dokumentace a zajištění úvodní migrace dat.

Služby rozvoje informačního systému budou poskytovány po dobu plnění veřejné zakázky dle aktuálních potřeb zadavatele, a to v předpokládaném rozsahu 70 člověkodní, přičemž jedním člověkodnem se rozumí práce jednoho pracovníka dodavatele po dobu 8 hodin.

Detailní požadavky na informační systém, resp. na předmět plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace – *Specifikace předmětu plnění vč. příloh*.

Plnění veřejné zakázky souvisí s klíčovou aktivitou č. 3 projektu „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ s přiděleným registračním číslem CZ.1.04/3.1.00/04.00010 (dále jen „projekt“), který je realizován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) v oblasti podpory 3.1 – Podpora sociální integrace a sociálních služeb. Uchazeč je povinen respektovat grafické požadavky zadavatele a požadavky vyplývající z povinné minimální publicity projektů spolufinancovaných z OP LZZ.

### (3) POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### (4) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Doba plnění veřejné zakázky

**Předpokládané zahájení plnění:** ihned po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem  
(předpoklad: 1. 4. 2015)

**Ukončení plnění:** **31. 10. 2020**

Zadavatel stanovil následující termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

**T<sub>0</sub>:** Zahájení plnění = datum uzavření smlouvy

**T<sub>1</sub>:** Předání cílového konceptu = T<sub>0</sub> + 30 kalendářních dnů

**T<sub>2</sub>:** Spuštění ověřovacího provozu informačního systému = T<sub>1</sub> + 60 kalendářních dnů

**T<sub>3</sub>:** Spuštění ostrého provozu informačního systému = T<sub>2</sub> + 30 kalendářních dnů,  
nejpozději však do 31. 10. 2015

Uchazeč, s nímž bude uzavírána smlouva, je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy předat zadavateli ke schválení **cílový koncept plnění**, tj. detailně zpracovaný návrh plnění předmětu této veřejné zakázky.

Průběžné i finální výstupy předmětu plnění musejí projít akceptačním řízením a musejí být schváleny zadavatelem. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet stanovené termíny, je zadavatel oprávněn na základě předchozí dohody s vybraným uchazečem změnit termíny T<sub>0</sub>, T<sub>1</sub>, T<sub>2</sub> a T<sub>3</sub>, tj. posunout termín zahájení plnění a průběžné termíny plnění.

**Termín ukončení plnění (31. 10. 2020) je však termín neměnný.**

#### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území České republiky. Místem konání úvodního školení uživatelů a interního školitele zadavatele je hlavní město Praha, konkrétně sídlo zadavatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 a rovněž pracoviště zadavatele na adrese Podskalská 19/1290, 128 00 Praha 2.

## (5) POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.

## (6) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulce položkového rozpočtu (viz Příloha č. 6 této zadávací dokumentace – *Položkový rozpočet*). Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu služby či dodávky pod jinou než k tomu určenou položku oceněného položkového rozpočtu bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče je uchazeč povinen učinit součástí nabídky jako přílohu č. 3 závazného návrhu smlouvy.
- 6.2. V cenách použitých pro výpočet nabídkové ceny musí být uchazečem obsaženy veškeré náklady potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s požadovanými dodávkami a službami.
- 6.3. Celková nabídková cena musí být v nabídce uvedena v Kč **bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.4. Celková nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.5. Celková nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu veřejné zakázky.

### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel nepřipouští překročení celkové nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

## (7) NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.
- 7.2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa určená k doplnění uchazečem jsou označena **žlutě**). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- 7.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče s tím, že originál či úředně ověřená kopie zmocnění bude v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).

- 7.4. Závazné platební a další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

## **(8) JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **8.1. Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

### **8.2. Pojištění odpovědnosti za škodu**

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem zadavateli či třetí osobě pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši **3 000 000 Kč**.

### **8.3. Použití specifických názvů**

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu toho, že popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem dle 45 a 46 zákona není dostatečně přesný a srozumitelný. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### **8.4. Licence**

Výsledné řešení, tj. informační systém, bude poskytnuto zadavateli pod takovými licenčními podmínkami, které umožní sdílení vytvořených či modifikovaných zdrojových kódů s určenými subjekty za účelem podílu těchto subjektů na rozvoji informačního systému.

## (9) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

### Způsob hodnocení

Předmětem hodnocení dle základního hodnotícího kritéria je celková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle zadavatelem požadované struktury nabídkové ceny.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH jednotlivých uchazečů, a to tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější nabídka bude následně vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

## (10) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Uchazeč může podat jednu nabídku.
- 10.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 10.3. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“.
- 10.4. Za originál nabídky bude považována pouze nabídka označená jako „**Originál**“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) je vhodné, aby byl vložen nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu \*.pdf (návrh smlouvy i ve formátu \*.doc).
- 10.5. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.7. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.



- **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí má v úmyslu plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž **závazně využije** Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

**Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.**

- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.

- **Doklady dle § 68 odst. 3 zákona**

- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení jako Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace – *Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)*.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).
  - **Vyplněný formulář virtuálního prostředí** (blíže viz Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace – *Specifikace předmětu plnění vč. příloh*)
  - **Základní návrh architektury informačního systému**

## (11) DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová, tel: +420 221 922 130, e-mail: [veronika.mesarcova@mpsv.cz](mailto:veronika.mesarcova@mpsv.cz).

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu

zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## (12) LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 30. 3. 2015**

**Hodina: 10:00**

Adresa pro podání nabídek:

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu<sup>1</sup> zadavatele na výše uvedené adrese.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“**, a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.**

## (13) TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit max. 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, není-li sám touto osobou.

## (14) OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY, ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele tj. na: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html). Oznámení o výběru

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek



nejvhodnější nabídky je zadavatel povinen na profilu zadavatele uveřejnit do 5 pracovních dnů po rozhodnutí.

#### (15) PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění vč. příloh
  - Přílohy:
    - Příloha č. 3a: Žádost o akreditaci vzdělávacího programu
    - Příloha č. 3b: Žádost o rozšíření/změnu lektorského týmu
    - Příloha č. 3c: Uživatelské sestavy
    - Příloha č. 3d: Úvodní migrace dat
    - Příloha č. 3e: Struktura historických dat
    - Příloha č. 3f: Požadavek na vytvoření virtuálních serverů
    - Příloha č. 3g: Testování aplikací
    - Příloha č. 3h: Aplikační dokumentace
    - Příloha č. 3i: Dopad úrovně kvality poskytovaných Služeb na výši plateb
    - Příloha č. 3j: Pravidla oponentních řízení
    - Příloha č. 3k: Bezpečnost aplikací
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 6 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 7 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor)